

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2023 20:19:22  
Уникальный программный ключ:  
8bb18400c08cb7b23bb0de64eacbacdfc0065

## НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

### 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ)

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной практики (ознакомительной)

<b>Цели и задачи практики</b>	Целями учебной практики (ознакомительной) являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда. Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются: <ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;</li><li>- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;</li><li>- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;</li><li>- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации;</li><li>- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.</li></ul>
<b>Место учебной практики в структуре ОПОП</b>	Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах и сформированных в процессе обучения компетенциях на период начала учебной практики.
<b>Компетенции, формируемые в результате производственной практики</b>	УК-1 – УК-11 ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9
<b>Содержание учебной практики</b>	Содержание практики охватывает три этапа: Подготовку к практике: - выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной практике; - составление индивидуального плана прохождения практики Выполнение программ учебной практики:

<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**производственной практики (правоприменительной)**

<b>Цели и задачи практики</b>	Целями производственной практики являются приобретение обучающимися, закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры и коммерческих и некоммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения
<b>Место учебной практики в структуре ОПОП</b>	Производственная практика является обязательным этапом обучения направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Производственная практика проводится на завершающем курсе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках полученных при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования компетенций, сформированных у студентов в период обучения, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности
<b>Компетенции, формируемые в результате производственной практики</b>	УК-1 – УК-11 ОПК-1 – ОПК-9 ПК-1– ПК-6
<b>Содержание учебной практики</b>	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее: Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;</li> <li>▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;</li> <li>▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;</li> <li>▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;</li> <li>▪ присутствовать в судебном заседании;</li> <li>▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;</li> <li>▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;</li> <li>▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;</li> <li>▪ анализировать</li> </ul>

имеющиеся в производстве дела; ▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора; ▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов; ▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков; ▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства. По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

- о выселении и по иным жилищным спорам;
- возникающие из семейно-брачных отношений;
- по виндикационным, негаторным и кондикционным

искам;

- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;

- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме; - об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда. Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю. За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др. Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;

- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;

- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;

- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений); ▪ приобрести опыт

выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;

- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;

- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;

- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

- присутствовать при приеме населения руководящими работниками;

- готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Этапы производственной практики

	<p>Подготовительный этап. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.</p> <p>Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p> <p>Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики – 6 недель.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>