**Памятка для иностранных студентов,
прибывших на обучение в ВСФ РГУП**

**Въезд в Российскую Федерацию и постановка на первичный миграционный учёт иностранных студентов, прибывших в Россию по визе**

Для въезда в Российскую Федерацию Вам необходимо предъявить действительный документ, удостоверяющий Вашу личность, который признаётся нашей страной в этом качестве (обычно это паспорт), и визу.

Цель Вашего приезда (учёба) должна соответствовать виду выданной Вам визы. Наша Паспортно-визовая служба рассматривает только **учебные визы,** оформленные по приглашениям Университета и Министерства образования и науки.

При пересечении государственной границы РФ Вы должны получить бланк миграционной карты.

Как только Вы приехали в Университет, сразу же, ***в течение одного рабочего дня, вам нужно прийти в Международный отдел ВСФ РГУП сдать все необходимые документы для постановки на первичный миграционный учёт.***

Документы, которые нужно иметь при себе для постановки на первичный миграционный учёт:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) с вклеенной однократной визой.
2. Оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы.

После того, как Вы встали на миграционный учёт, Вы можете находиться в Российской Федерации столько времени, сколько действует выданная Вам **однократная** виза. Не дожидаясь окончания её действия, Вам нужно продлить срок Вашего пребывания и оформить **многократную** визу **за 40дней до окончания** предыдущей.

Если у вас нет оснований для продления срока пребывания, то Вы обязаны выехать из Российской Федерации, когда закончится разрешённый Вам срок пребывания.

**Оформление многократной визы и продление срока пребывания в Российской Федерации**

**Многократная виза и продление срока пребывания** до 1 года оформляется для обучающихся:

• на договорной основе при наличие договора вместе с приказом о зачислении на учебу или переводе на следующий курс.

Для оформления многократной визы и продления сроков пребывания Вам необходимо обратиться в международной отдел ВСФ РГУП **за 40 дней** до срока окончания Вашей визы и предоставить следующие документы:

1. Копия и оригинал паспорта. Срок действия паспорта на момент сдачи в паспортный отдел должен быть больше или равен 18 месяцев. В паспорте обязательно должно быть не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз.
2. Копия действующей визы.
3. Копия миграционной карты.
4. Копия Договора на обучение.
5. Копия и оригинал отрывной части бланка уведомления со штампом ФМС о постановке на миграционный учёт (бланк регистрации).
6. Квитанция об уплате госпошлины за многократную визу (1600 рублей).
7. Одна фотография (3x4 см) на матовой бумаге, на обороте подписано ФИО русскими буквами, цветная на белом фоне; в очках, если на фото в паспорте вы тоже в очках.
8. Визовая анкета с наклеенной фотографией

**Документы, которые нужно иметь при себе, когда Вы находитесь на территории Российской Федерации**

Вы можете находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

1. Национальный паспорт с действующей визой,
2. Миграционная карта с отметкой о пересечении границы,
3. Оригинал отрывной части бланка уведомления со штампом ФМС о постановке на миграционный учёт (бланк регистрации).

Вы **обязаны проживать в общежитии ВСФ РГУП** и после каждой поездки за границу **подавать в международной отдел документы на новую регистрацию**.

**Выезд из Российской Федерации и следующий за ним въезд**

Если Вы не оформили многократную визу и выехали из Российской Федерации, то снова въехать в Россию Вы сможете только по **новой** однократной визе. Перед отъездом Вы должны поставить в известность международной отдел ВСФ РГУП о своем выезде. После въезда в Россию Вам нужно будет встать на первичный миграционный учёт, как описано в разделе «Въезд в Российскую Федерацию и постановка на первичный миграционный учёт».

Если Вы въехали на территорию России (например, после каникул), Вам необходимо будет сразу же, в течение одного рабочего дня, прийти в международной отдел Университета и сдать все необходимые документы для постановки на миграционный учёт (оформления регистрации) на срок действия имеющейся визы.

Документы для оформления новой регистрации после въезда в РФ:

1. Оригинал паспорта (с вклеенной многократной визой).
2. Оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы.

**Утеря паспорта, бланка уведомления о прибытии или миграционной карты**

Если Вы потеряли (или у Вас украли)**паспорт**, **бланк регистрациии/или миграционную карту**, Вам незамедлительно следует обратиться в международный отделВСФ РГУПдля их восстановления.

Если Вы потеряли (или у Вас украли) **паспорт** сначала Вам следует обратитьсявотделение полиции и получить справку об утрате документов. После этого в Консульстве Вашего государства Вам оформят новый документ, удостоверяющий личность (паспорт). После того, как Вы получите новый паспорт, Вы должны будете предоставить его в международный отдел для дальнейшего оформления визы и регистрации.

**Ответственность и наказания за нарушение правил въезда или пребывания**

Если Вы:

* приехали в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной
границы РФ,
* своевременно не встали на учёт по месту пребывания,
* не выехали по окончании разрешённого срока пребывания в РФ,
* незаконно работаете,
* сообщили о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учёта,то вы, согласно статье 25.10 Федерального закона № 114-ФЗ от 15.08.1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», являетесь незаконно находящимися на территории РФ и **несёте персональную ответственность** в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 18.8.1, 18.8.2, 18.10 и 19.27.1). При нарушении студентом визового режима следует его отчисление из университета (в соответствии с условиями договора на обучение).

**Иностранному студенту, обучающемуся в ВСФ РГУП, запрещается заниматься трудовой или предпринимательской деятельностью без наличия соответствующего разрешения на работу от миграционных властей.**

**С правилами ознакомлен и согласен нести персональную ответственность за их нарушение. Правила – памятку получил.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата) (ФИО, подпись)**