

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степаненко Алексей Сергеевич
Должность: Директор восточно-сибирского филиала
Дата подписания: 11.10.2023 08:03:35
Уникальный программный ключ:
0457438103e28d969245527173904e69f7d7bb51

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ)**

Отчет о самообследовании программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 Право и судебное администрирование

базовой подготовки

наименование квалификации
специалист по судебному администрированию

форма обучения
очная

Иркутск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ	3
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	13
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Восточно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Иркутск) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513.

– Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: www.edu.ru

– Локальные акты Университета и Восточно-Сибирского филиала.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очно-заочной форме обучения:

– на базе среднего общего образования – 2 год 6 месяцев.

Присваиваемая квалификация – специалист по судебному администрированию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность по специальности 40.02.03 Право и судебной администрирование в филиале регламентируется следующими локальными актами Университета:

– Правила внутреннего учебного распорядка (утв. приказом от 22.02.2022 года № 53);

– Положение «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся» (утв. Приказом от 25 ноября 2019 г. № 608);

– Положение «О прекращении образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО «РГУП» (утв. приказом от 07.12.2021г. № 630);

– Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом от 28.08.2022 года № 295/1);

– Положение «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом от 01.07.2021 г. № 376);

– Положение «О порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом от 18.03.2021 г. № 96);

– Положение «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» (утв. приказом от 16.06.2022 № 124);

– Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утв. приказом № 430 от 20.06.2022 г.);

– Положение «О практической подготовке обучающихся ФГБОУВО «РГУП» (утв. приказом от 28.10.2020 № 405/1);

– Положение «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам СПО, реализуемых ФГБОУВО «РГУП» (утв. приказом от 28.10.2020 года № 409/1);

– Положение «Об индивидуальном образовательном проекте обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. приказом от 16.03.2022 г. № 120);

– Положение «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся» (утв. приказом от 17.03.2017г. №84);

– Положение «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» (утв. приказом от 30.03.2022 г. № 149);

– Положение «О тестировании» (утв. приказом от 20.06.2022 № 427);

– Положение «Об электронной информационно-образовательной среде Университета» (утв. приказом от 22.05.2018 г. № 329);

– Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды (утв. приказом от 11.01.2019 № 9);

– Иные локальные акты Университета.

В отчетном периоде в связи с актуальностью ограничений по COVID-19 и введением в регионах Российской Федерации режима повышенной готовности, образовательный процесс в 2022 году организован в смешанном формате, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

Образовательный процесс с применением ЭО И ДОТ регламентируется следующими специальными локальными актами:

– Приказ «Об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году» от 29.06.2022 г. № 447;

– Приказ «О государственных аттестационных испытаниях с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме защиты выпускной квалификационной работы» от 27.08.2021 года № 397;

– Приказ «О хранении выпускных квалификационных работ, прошедших защиту в Университете в 2020 году» от 20.05.2020 № 67;

– Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с коронавирусной инфекцией (утв. Приказом от 09.11.2020 № 432);

– Порядок организации процедуры промежуточной аттестации и пересдач с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

– Порядок организации процедуры проведения модульных экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

– Инструкция по проведению защиты практик с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (утв. Приказом от 17.04.2020 № 139)

Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование указан профиль получаемого среднего общего образования – социально-гуманитарный, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная

учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная);

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

Очная форма обучения

Виды практик	Объём практик
Учебная	1 неделя

Виды практик	Объём практик
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
Учебная ПМ.03 Информатизация деятельности суда	1 неделя
Учебная ПМ.04 Судебная статистика	1 неделя
Производственная ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	1 неделя
Производственная ПМ.02 Архивное дело в суде	1 неделя
Производственная ПМ.03 Информатизация деятельности суда	1 неделя
Производственная ПМ.04 Судебная статистика	1 неделя
Производственная ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	2 недели
ПДП 1. Производственная (преддипломная) практика	4 недели

Содержание всех видов и этапов практики определяются программами профессиональных модулей и соответствующими программами практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающими обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных знаний, умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям. Непосредственное руководство практиками осуществляется групповыми руководителями из числа преподавателей Университета и руководителями практики от организаций.

Основными задачами учебной практики являются: получение обучающимся информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организацией деятельности суда; ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность аппарата суда и его структурных подразделений; приобретение навыков работы с правовыми документами; ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность работников аппарата суда; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики. При прохождении учебной практики студенты познакомились с деятельностью судов городов и районов Иркутской области. Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности. Базы практик соответствуют специальности ППССЗ.

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Период действия	Срок действия договора
1.	Арбитражный суд Новосибирской области	106-1/21 от 17.09.2021	3 года	17.09.2024
2.	Верховный Суд Республики Тыва	24/21 от 18.01.2021	6 лет	18.01.2027
3.	Верховный Суд Республики Бурятия	32/21 от 28.01.2021	6 лет	28.01.2027
4.	Управление Судебного департамента в Республике Тыва	33/21 от 28.01.2021	6 лет	28.01.2027
5.	Управление Судебного департамента в Республике Бурятия	34/21 от 28.01.2021	6 лет	28.01.2027
6.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	36-2/21 от 29.01.2021	6 лет	29.01.2027
7.	Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	36-1/21 от 29.01.2021	6 лет	29.01.2027
8.	Управление Судебного департамента в Красноярском крае	36-3/21 от 29.01.2021	6 лет	29.01.2027
9.	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края	56/21 от 25.02.2021	6 лет	25.02.2027
10.	Управление Судебного департамента в Иркутской области	75/21 от 26.04.2021	6 лет	26.04.2027
11.	Арбитражный суд Иркутской области	100/21 от 21.09.2021	6 лет	21.09.2027
12.	Арбитражный суд Республики Бурятия	018 от 26.12.2022	5 лет	26.12.2027
13.	Иркутский областной суд	001 от 08.09.2022	6 лет	08.09.2028
14.	Управление Судебного департамента в Забайкальском крае	002 от 22.09.2022	6 лет	22.09.2028

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Приемная комиссия филиала ежегодно утверждается приказом ректора Университета и действует на основании и в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 7 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Положения от 30 января 2019 года № 2 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»;

– Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры на 2022/23 учебный год;

– Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год;

– Иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

Списки подавших документы, ранжированные списки абитуриентов и приказы о зачислении в состав студентов размещались на официальном сайте филиала и стендах приемной комиссии в сроки, установленные Министерством образования РФ. Процедура зачисления осуществлялась согласно Порядка приема и Правил приема.

Прием в филиал осуществлялся на очную форму обучения как на места с финансированием из федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения. Количество студентов, поступающих в филиал за счет средств федерального бюджета, определяется решением Ученого Совета и приказом ректора на основании контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки РФ для вуза и его филиалов.

Минимальные проходные баллы при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по общему конкурсу в 2022 году: по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования по очной форме обучения - 4,93 балла.

Конкурс на места бюджетного финансирования в 2022 году составил: По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования по очной форме обучения общий конкурс -5,69 на одно место. Поступающие по договора о целевом обучении в 2022 г. отсутствуют.

Контингент студентов: - по состоянию на 01.02.2023 г

Курс	Из средств федерального бюджета	С полным возмещением стоимости	Всего
1 курс (базовая подготовка) на базе	26	87	113

Курс	Из средств федерального бюджета	С полным возмещением стоимости	Всего
основного общего образования			
1 курс (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	64	64
2 курс (базовая подготовка) на базе основного общего образования	26	70	96
2 курс (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	94	94
3 курс (базовая подготовка) на базе основного общего образования	20	93	113

Динамика контингента по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

Показатель		2021	2022
Динамика приема	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	101	116
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	93	64
	Итого	194	180
Численность контингента студентов	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	354	324
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	65	155
	Итого	419	479

Показатель		2021	2022
Выпуск специалистов ППСЗ	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	85	103
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	39	58
	Итого	121	161
Количество обучающихся за счет бюджетных ассигнований	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	54	61
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	0
	Итого	54	61
Количество обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	300	263
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	65	155
	Итого	365	418
Количество иностранных студентов	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	1	1
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	0
	Итого	1	1
Количество инвалидов и лиц с ОВЗ	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе	3	1

Показатель		2021	2022
	основного общего образования		
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	0
	Итого	3	1
Количество отчисленных студентов	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	16	15
	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	4	5
	Итого	20	20

На основании приведенных данных можно сделать вывод о том, что за контрольный период конкурс на бюджетные места вырос, по сравнению с прошлым 2022 годом приема. Однако минимальный средний балл зачисленного на бюджет стал ниже. Это обстоятельство объясняется различными объективными причинами, такими, как снижение количества выпускников общеобразовательных учреждений в регионе, высокий уровень конкуренции и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными и локальными актами.

Теоретическое обучение в течение учебного года продолжается два семестра, каждый семестр заканчивается прохождением промежуточной аттестации. Теоретическое обучение по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) со сроком обучения 2 года 10 месяцев составляет 100 недель (5400 часов), длительность учебной практики – 3 недели, производственной (по профилю специальности) – 6 недель, производственной практики (преддипломной) – 4 недели. На промежуточную аттестацию отводится 5 недель.

Для подготовки выпускной квалификационной работы учебным планом предусмотрено 4 недели, а для ее защиты – 2 недели.

Каникулярное время за все время обучения составляет 23 недели.

Теоретическое обучение на факультете непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая

подготовка) со сроком обучения 1 год 10 месяцев составляет 61 неделю (3404 часа), длительность учебной практики – 3 недели, производственной (по профилю специальности) – 6 недель, производственной практики (преддипломной) – 4 недели.

На промежуточную аттестацию отводится 3 недели. Для подготовки выпускной квалификационной работы учебным планом предусмотрено 4 недели, а для ее защиты – 2 недели. Каникулярное время за все время обучения составляет 12 недель. Продолжительность недельной аудиторной нагрузки по специальности не превышает 36 часов, внеаудиторной нагрузки – 54 часа.

В учебных планах присутствуют все дисциплины, и их трудоемкость соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

В работе по организации учебного процесса кафедры филиала уделяют особое внимание качеству аудиторных занятий (лекций, семинарских и практических занятий), соблюдению логической последовательности в изучении разделов и тем учебных курсов. Внедряются новые формы организации учебного процесса и методики обучения, применяются современные технологии с использованием технических средств обучения.

Инновационная деятельность преподавателей направлена на активизацию познавательной деятельности студентов и имеет своей целью:

- обучение вариативному мышлению;
- развитие навыка использования межпредметных связей при решении теоретических и практических задач;
- овладение культурой логического мышления (сравнение, оппонирование, опровержение, доказательство и др.);
- поощрение усилий самих студентов при решении типичных задач нестандартным образом;
- совершенствование навыков работы обучающихся в сфере информационно-компьютерных технологий, внедрение актуальных приемов работы с справочно-правовыми системами.

Наряду с традиционными методами обучения используются современные технологии обучения и формы организации учебного процесса: деловые и ролевые игры, «круглые столы», диспуты, дискуссии, тестирование, коллоквиумы, решение проблемных задач, метод ведения занятия «наоборот» и др.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса систематически пополняется новыми учебными и учебно-методическими пособиями, методическими указаниями по изучению дисциплин, текстами лекций, тестовыми заданиями, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио- видео и иными материалами.

Учебные планы составлены на основе ФГОС. Анализ структуры ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, показывает: - соответствие образовательных программ требованиям ФГОС в части требований к объему часов теоретического обучения, в том числе по блокам (циклам) и отдельным дисциплинам, перечню дисциплин, видам, типам,

способам проведения и продолжительности практик, выполнению выпускных квалификационных работ, объему часов в неделю за весь период теоретического обучения. Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик показывает, что:

- они соответствуют матрицам компетенций; - их содержательная часть соответствует требованиям ФГОС;
- объем часов на освоение дисциплины в целом и отдельных видов работ, виды и сроки отчетности полностью соответствуют учебным планам;
- прослеживается единый подход к самостоятельной работе студентов в рамках объемов ее отдельных видов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Информационная система библиотеки включает в себя библиотечный фонд и компьютерную информационную систему.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Обеспеченность УМК дисциплин по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%.

Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

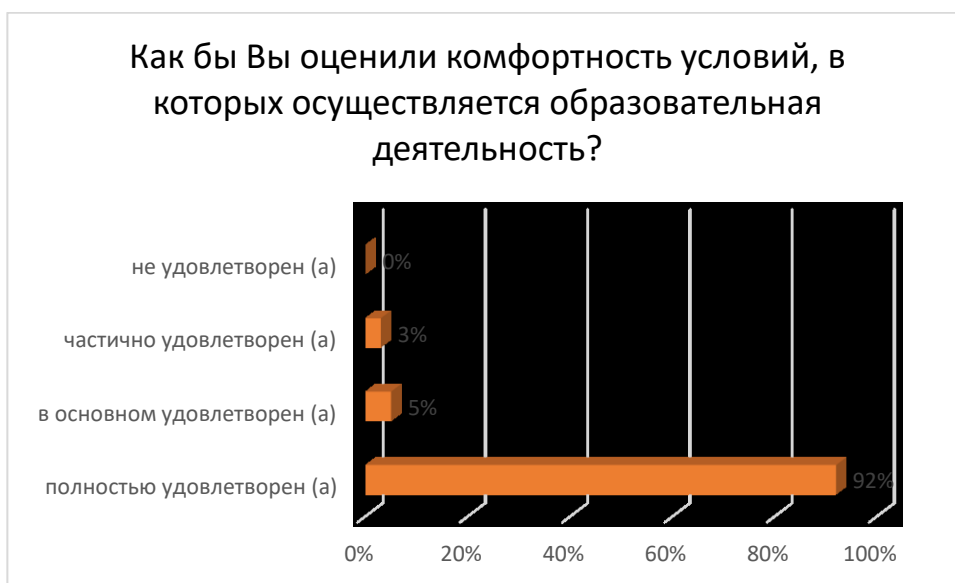
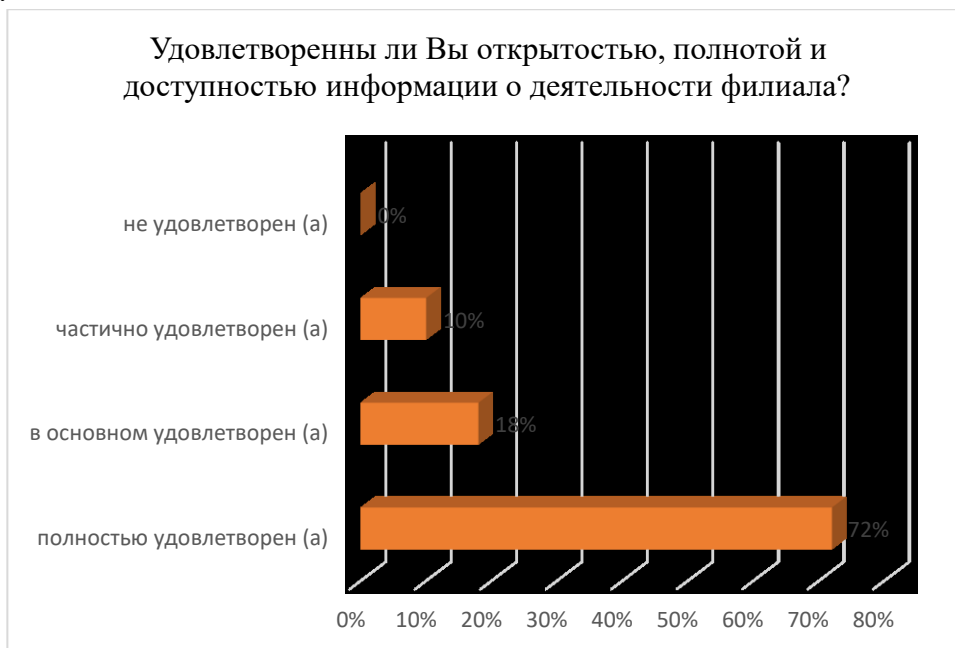
Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки.

Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

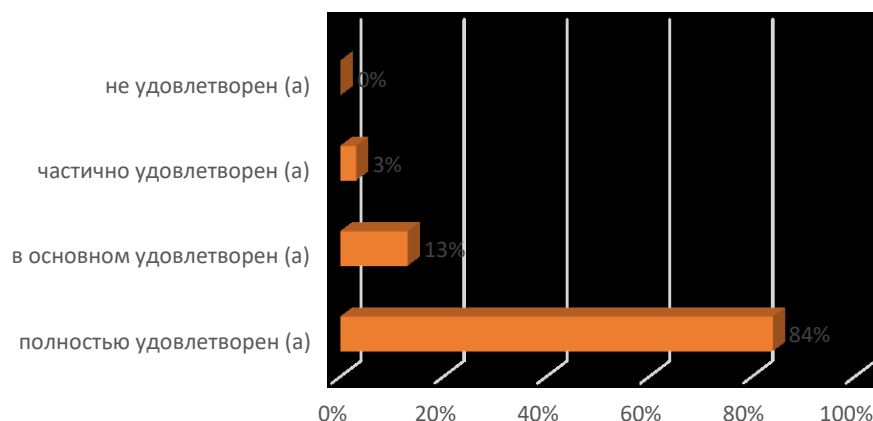
Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает анкетирование студентов, преподавателей и представителей работодателей.

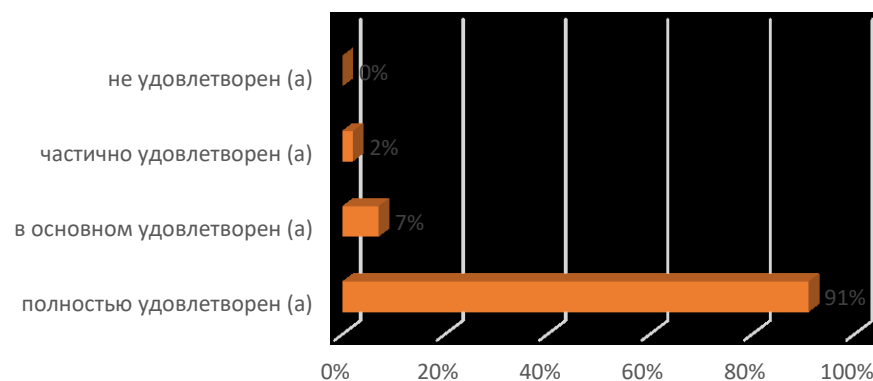
Проведенные среди обучающихся опросы оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показали следующие результаты:



Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников филиала?

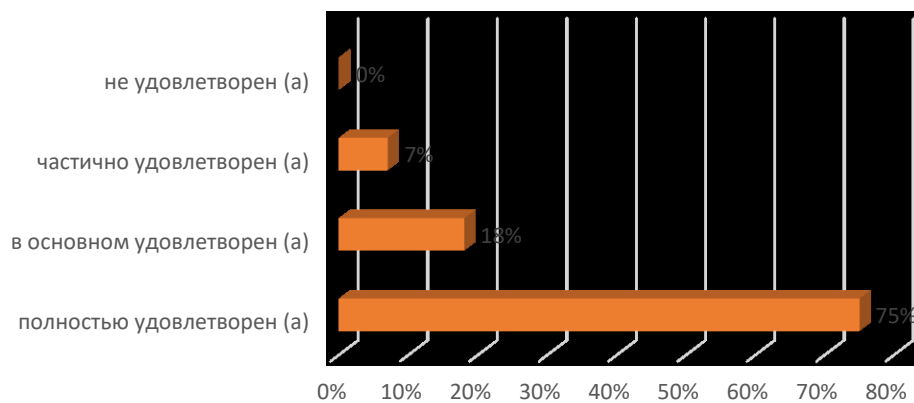


Удовлетворены ли Вы условиями осуществления образовательной деятельности филиалом?

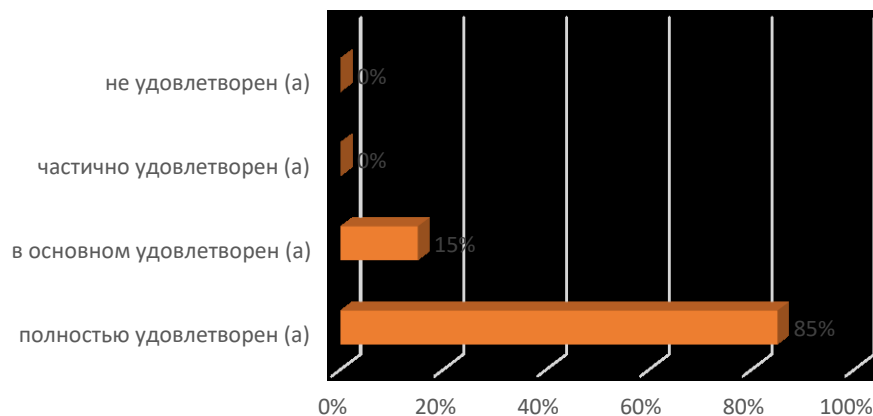


Анкетирование преподавателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

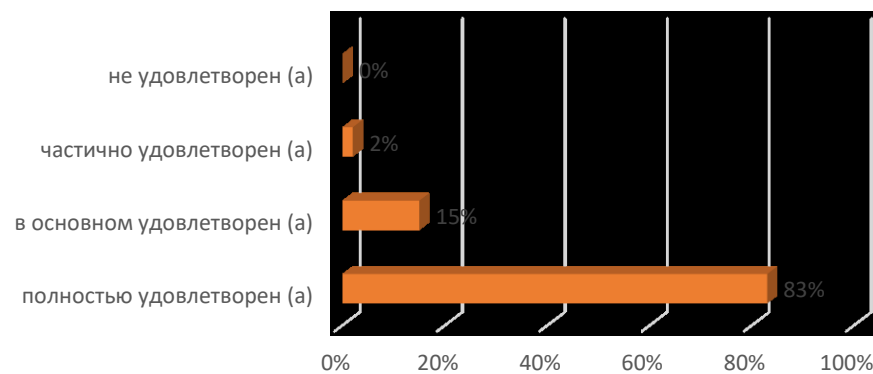
Удовлетворены ли Вы доступностью внутренней правовой базы филиала?



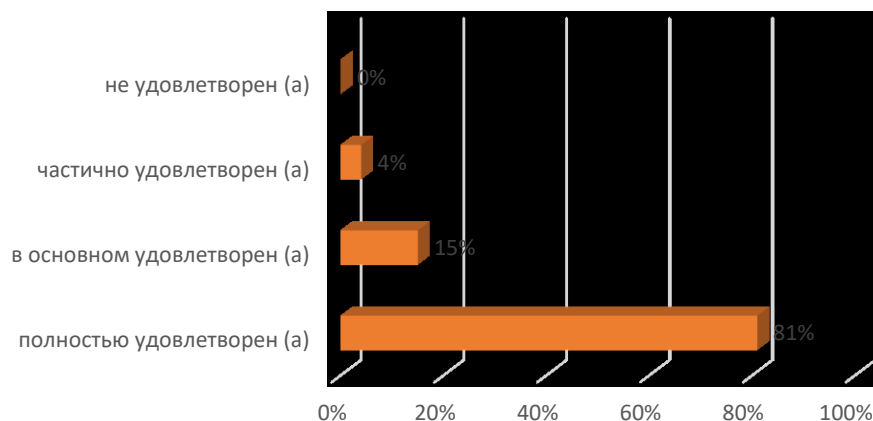
Как бы Вы оценили наличие и понятность навигации внутри филиала?



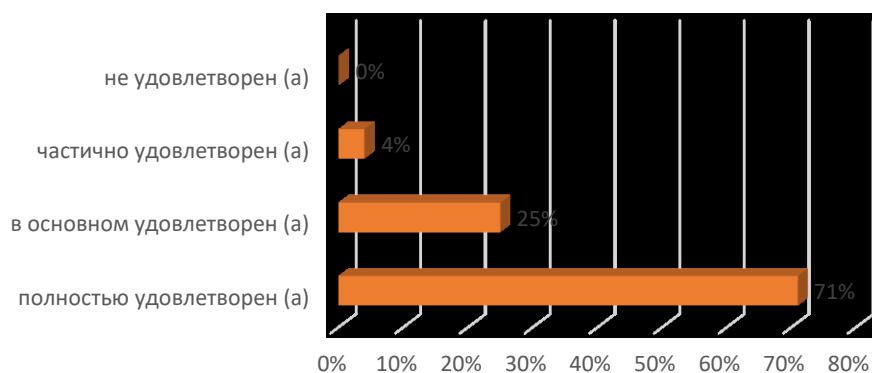
Как бы Вы оценили комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность?



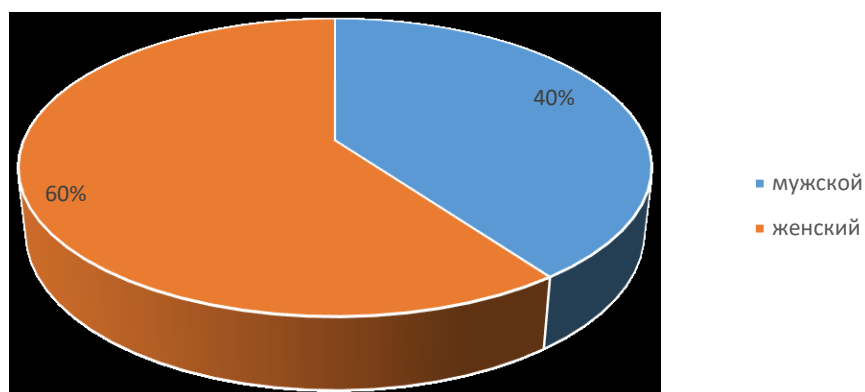
Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников филиала?



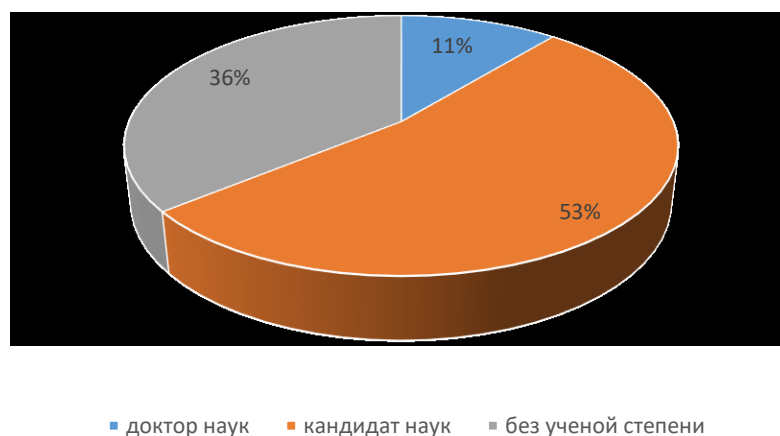
Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми филиалом?



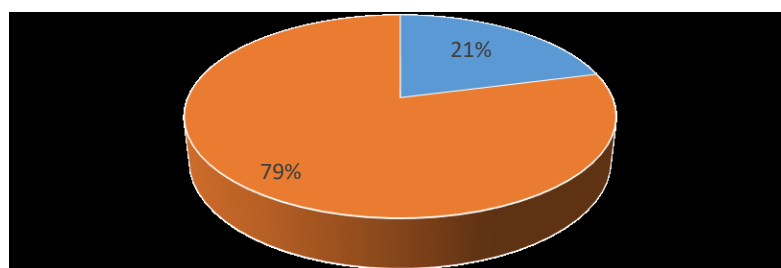
Ваш пол



Ваша ученая степень

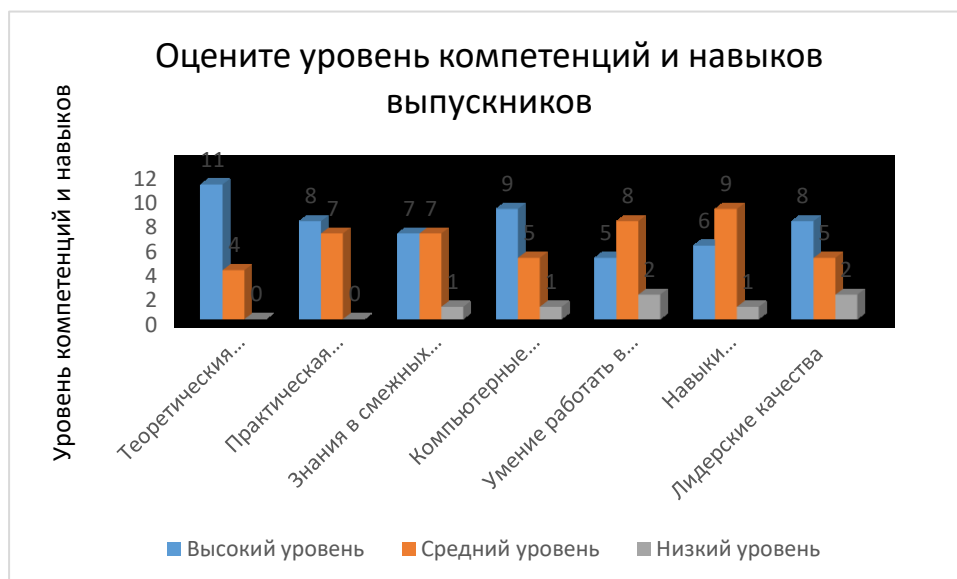


Укажите к какой категории ППС Университета Вы относитесь?



- преподаватель-практик (представитель профильной организации)
- преподаватель

Анкетирование представителей работодателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

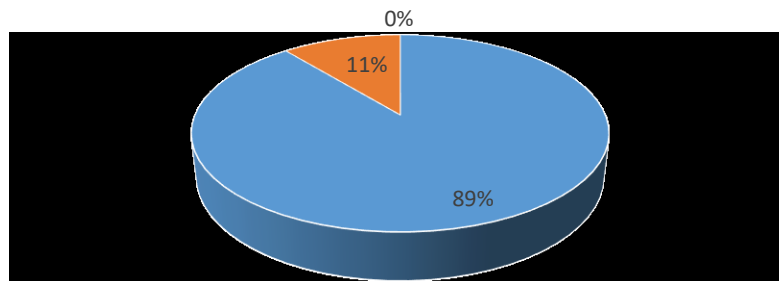


Уровень компетенций и навыков выпускников оценивался по следующим показателям:

- Теоретическая подготовка
- Практическая подготовка
- Знания в смежных областях
- Компьютерные навыки
- Умение работать в команде

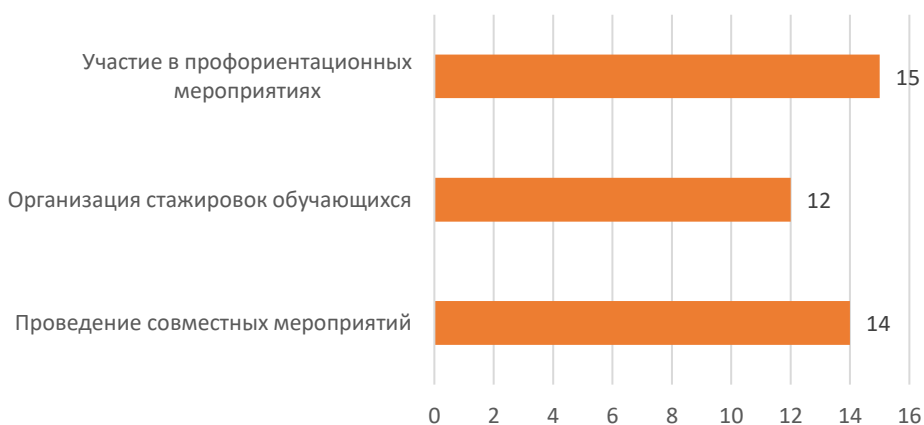
- Навыки самообразования
- Лидерские качества

Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?



■ Намерены ■ Намерены, но при наличии определенных условий ■ Нет

В каких формах Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с филиалом?



Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий по ППССЗ Филиал располагает кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, залом судебных заседаний. Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, включающим в себя спортивный зал и открытый стадион широкого профиля.

Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В Филиале проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Приоритетной задачей воспитательной работы в Филиале является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Выводы:

1. Содержание подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

2. Объем часов аудиторной и самостоятельной нагрузки студентов в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС.

3. Содержание, структура учебных программ и планов по практике, соответствуют требованиям ФГОС и направлены, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал подкреплялся полученными практическими навыками, преобразовывался в ходе обучения в эффективный инструмент избранной профессии, способствовал формированию необходимых компетенций. Структура подготовки обучающихся ориентирована на запросы работодателей и потребности рынка в специалистах со средним профессиональным образованием для работы в судебной системе, в правоохранительных органах, иных органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

4. Следует продолжить работу по совершенствованию ППСЗ «Право и судебное администрирование» в части материально-технического (инфраструктурного), а также учебно-методического обеспечения в части организации практической подготовки.

5. Внедряются новые формы работы с потенциальными абитуриентами, их родителями и педагогами, расширяется зона охвата.

6. При поступлении достаточно высокие средние баллы, что говорит о высоких потенциальных возможностях зачисленных.

В 2023 году планируется:

- продолжать профориентационную деятельность среди школьников города и области путем организации курсов, круглых столов, школ подготовки к поступлению, открытых лекций, интеллектуальных игр и иных мероприятий;

- продолжать расширять формат общения с потенциальными абитуриентами, их родителями и педагогами с использованием возможностей сети интернет, в том числе с использованием возможностей социальных сетей и специальных платформ;

- продолжать работу, направленную на профессиональную ориентацию школьников среднего звена, их родителей и педагогов с целью получения мотивированных абитуриентов;

- продолжить укреплять и расширять сотрудничество со школами с целью организации и проведения совместных мероприятий, проведения спецкурсов и иных мероприятий;

- продолжить расширение зоны охвата при профориентационной работе, налаживать сотрудничество с образовательными организациями Иркутской области и близлежащих областей.