**Обязательные правила оформления документов для конкурсного отбора**

среди лиц, обучающихся в РГУП, на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий
Е.Т. Гайдара, А.А. Собчака, В.А. Туманова, В.Ф. Яковлева

**1. При заполненииПеречня достижений кандидата**:

- в разделе «Публикации» - по каждой публикации указывается ее статус (статья, монография, коллективная монография, учебник и т.д.), название, где и когда опубликована; по каждой публикации (статье) в скобках указать ВАК, РИНЦ (если статья не относится к таким публикациям – не указывается ничего);

- в разделе «Публичное представление результатов научно-исследовательской работы» - указывается вид мероприятия (международная конференция, региональный симпозиум, всероссийский научно-исследовательский семинар и т.д.) и дату мероприятия (месяц и год);

- разделе Признание кандидата победителем либо призером» - указывается вид мероприятия (международная олимпиада, всероссийский конкурс и т.д.), дату мероприятия (месяц и год) и статус (1 место, победитель, призер). 2, 3 место
не указывается;

**Каждое достижение указываетсяединожды**.

**2. При оформленииподтверждающих документов**:

- каждому файлу с подтверждающим документом присваивается номер, который указан в Перечне достижений кандидата (1.1, 2.2, 3.2 и т.д.). Если по одному достижению два и более файла — нумерация расширяется (1.1.1, 1.1.2 и т.д.);

- документы представляются **тремязаархивированными файлами**:

файл «Публикации» (статьи в журналах, сборниках конференций, распечатки РИНЦ и др.);

файл «Победы» (дипломы, грамоты и др., удостоверяющие победу
в конкурсных мероприятиях, в том числе олимпиадах);

файл «Выступления» (программы сертификаты участников конференций, семинаров и т.п.)

файл Эссе – отдельным файлом для претендентов на стипендию
**им. Е.Т.Гайдара**